

Texte à insérer dans le "bulletin d'informations communal

Comité consultatif communal des Aînés de Libin

Le CCCA, en partenariat avec la commune de Libin, a réalisé en 2018 une brochure d'information appelée "*Guide pratique des Aînés de Libin*". Ce guide a été distribué à tous les aînés de la commune. Cinq ans ont passé depuis et il s'est avéré qu'une adaptation des données y reprises s'imposait.

Une première mise à jour a donc été effectuée. Celle-ci peut être obtenue via le site du ccca.libin@gmail.com ou sous format papier auprès du CPAS.

A noter qu'il est toujours possible d'obtenir un exemplaire original de ce guide en s'adressant à l'accueil de la commune ou du CPAS de l'entité.

Pour le Comité,

Le Président,

Christian Dehon

CCCA de Libin – Guide pratique des Aînés de Libin
– Edition 2018 – Première modification.

Page 5, 1^{er} alinéa, dernière ligne, remplacer le mot "*printemps*" par "*année*";

Page 12, Services administratifs de la commune : bas de page, lire : "*- Le vendredi de 09 h 00 à 12 h 00 et permanence service population de 16 h 30 à 18 h 30 (sur rendez-vous)*".

Page 13, * Service population : ajouter : "*Stéphanie HERBULOT – 061 26 08 10 – s.herbulot@libin.be*" ainsi que : "*Marie MALEMPRE – 061 26 08 18 – m.malempre@libin.be*"

*. Conseillère en énergie : remplacer "*Célia BAYARD*" par "*Riziene EL MOUMEN – 061 26 08 26 r.moumen@libin.be*"

*. Service taxes et redevances : supprimer la ligne correspondant à : "*Sophie GODFRIAUX*"

* Service des travaux : Remplacer les références par : "*Manou D'ALMEIDA – 061 26 08 27 – m.dalmeida@libin.be*" et par : "*Geoffray THEATE – 0492 145 412 – g.theate@libin.be*".

Insérer les pages 13 bis et 13 ter suivantes :

* Ressources humaines : Carole JANSSENS – 061 22.08.12 – c.janssens@libin.be

* Personnel et enseignement : Marie-Dominique GOLINVAUX - 061 26.08.14 - md.golinvaux@libin.be et Sophie GODFRIAUX – 061 32 50 37 - s.godfriaux@libin.be.

* Conseiller PLANU : Guy MAHIN – 061 26 08 23 – g.mahin@libin.be

* Service Marchés publics: Amélie JAUMOTTE – 061 26 08 21 – a.jaumotte@libin.be

* Extrascolaire - Assurances - Location de matériel - Autorisation manifestations : Martine BODARD – 061 26 08 22 – m.bodard@libin.be

* Plan de Cohésion Sociale : Valérie PIRON – 061 26 08 19 – v.piron@libin.be

* Service comptabilité : Aurélie THIRY – 061 26 08 25 – a.thiry@libin.be

* Service contentieux : Gilles LEGRAND – 061 26 08 29 – g.legrand@libin.be

PLAN DE COHÉSION SOCIALE : PCS

Créé en 2020 à l'initiative et avec le soutien de la Région wallonne, le Plan de cohésion sociale a été mis en place pour une durée de 6 ans et ce, jusqu'en 2025. Y participent 196 communes, dont Libin. Ces plans sont mis en œuvre par les communes et peuvent être modifiés chaque année en fonction des besoins rencontrés par les citoyens.

La cohésion sociale est définie comme l'ensemble des processus, individuels et collectifs qui contribuent à assurer à chacun l'égalité des chances, l'équité et l'accès aux droits fondamentaux et au bien-être économique, social et culturel. Elle vise à construire ensemble une société solidaire et coresponsable pour le bien-être de tous.

Le Plan de cohésion sociale de Libin comprend actuellement six actions qui sont :

1. Organiser le soutien scolaire pour les 12-18 ans afin de leur apporter de l'aide à la réalisation de travaux scolaires et de les accompagner dans les moments clés de leur scolarité (coaching scolaire, blocus, ...);
2. Recenser les associations locales et les citoyens qui souhaitent s'inscrire dans une démarche de volontariat ;
3. Elargir l'offre des transports de proximité afin de rompre l'isolement et de soutenir les initiatives locales (sorties culturelles, marchés locaux, repair café, ...);
4. Accompagner les citoyens de plus de 60 ans qui envisagent de déménager vers un cadre de vie plus adapté ;
5. Accroître l'offre de formations/le conseil informatique/l'atelier d'aide à l'outil informatique ;
6. Proposer une formation pré-qualifiante (insertion socio-professionnelle).

Vous pouvez directement vous adresser au Plan de cohésion sociale de votre commune auprès de Valérie Piron v.piron@libin.be – 061 26 08 19

Page 15, Ouverture : remplacer "mercredis" par "mardis".

Les heures d'ouverture deviennent : "de 08 h 30 à 16 h 30". En bas de page, supprimer le nom de "Cécile Philippe". Ajouter : "Tel.: "061 61 12 63".et : "Adresse : rue Lavaux 14 6890 Anloy".

Page 17, Service du CPAS, Remplacer le nom de "Patricia Poncelet" par "Laurence Galloy".

Page 17, Le service social, "Margaux Davreux, 061 65 01 74" est à remplacer par "Charlotte Mahin, 061 65 01 83"

Page 18, Le CPAS propose également : premier alinéa, ajouter : "(voir page 43)".

Page 19, deuxième ligne, le prix actuel est de "10,00€".

Page 19, L'EPN, remplacer "Magali Soroge – 0497 254 05 90" par "Cristina Alvarez – 0473 18 25 36 - E-mail : epn@libin.be". Les heures d'ouvertures deviennent : "* Les lundis de 09 h 00 à 12 h 00 et de 13 h 00 à 18 h 00 - * Les mardis de 12 h 30 à 17 h 00" et "* Les jeudis de 08 h 30 à 12 h 00 (sur rendez-vous)".

Page 20, Senior focus, 2^{ème} ligne, ajouter un "m" à "nomé";

Page 21, La pension de retraite, Les exemples sont à adapter mutatis mutandis. Page 22 remplacer "appelez gratuitement le 1765" par "Tel. : 061 29 52 11". Le dernier alinéa est à remplacer par " Une permanence s'y tient du mardi au vendredi de 08 h 30 à 12 h 00 et de 13 h 00 à 17 h 00".

Page 22, La pension de survie, Les modifications téléphonique et d'horaire sont identiques à celles renseignées pour la pension de retraite.

Page 24, Maison médicale de Libin, horaire d'ouverture du secrétariat, nouveaux horaires "de 08 h 00 à 12 h 00 et de 13 h 00 à 18 h00". Ajouter : "Des permanences existent également pour les assuétudes alcool, drogues et autres dépendances".

Page 24, Vivalia Hôpital de Libramont, page 25, supprimer les numéros de téléphonie (Ne subsiste que le n° du central 061 23 81 11) ; Horaire des visites : chambres communes et privées à remplacer par : "de 15 h 00 à 18 h 00".

Page 25, Résolux, fin du premier alinéa, ajouter : "(service gratuit)" ; dernière ligne, préciser : "du lundi au vendredi".

Page 25, Respect Seniors, fin du premier alinéa, remplacer "17 h 00" par "16 h 00".

Page 26, Ajouter la rubrique "* Pharmacie de garde : consulter le site www.pharmacie.be (voir aussi page 6)".

Page 27, AVIQ, ajouter dans les coordonnées : "Site: www.avig.be".

Page 28, Ligue Braille, Permanences, : supprimer : "mercredis et" .

Page 30, ADMR, supprimer : "Tel.: aide-ménagère sociale : 061 21 04 16"

Page 30, ASDLux, modifier le n° de téléphone en "061 23 04 10" et l'adresse e-mail en "secretariat.libramont.asdlux@fasd.be"

Page 31, CSD, modifier le n° de téléphone en "061 61 31 50"Page 31, VestiboutiqueLibin (Croix-Rouge) : - Ouvert : lire "les jeudis de 14 h 00 à 17 h 00, et les samedis de 09 h 00 à 12 h 00".

Page 31, Age d'Or Services Centre Ardenne : Ajouter : "**Site** : www.aqedorservices.be". **Adresse** ; remplacer "Hayol 8" par "de Bouillon 13". Supprimer l'E-mail et "Transport adapté" dans Activités.

Page 31, "Domestic Services" devient "* XLG". L'adresse E-mail devient : "libramont@xlg.eu".

Page 32, Solidarité Libramont : **Adresse** : "rue Buisson Martin 33" est à remplacer par "rue Arthur Lefebvre 5". Supprimer l'adresse E-mail.

Page 32, Les Compagnons de la Maison asbl : "av. de la Toison d'Or 54" est à remplacer par "rue Victor Libert 26a". Supprimer le numéro de téléphone "0499 0 558 04". **E-mail** : remplacer "bureau" par "secretariat". Dans l'antépénultième ligne du dernier alinéa, après **Coût** : remplacer le texte "main d'œuvre" jusque "outillage" par "à demander".

Page 32, Télé-accueil Luxembourg, l'E-mail devient secretariat@tele-accueil-arlon.be

Page 33, Ligue Alzheimer : ajouter : "à la fin du premier alinéa : "**E-mail** : m.malempre@libin.be"

Page 35, Senoah : Dernier alinéa (page 36), ajouter "entre 08 h 30 et 17 h 00" après le numéro de téléphone. Ajouter : **Site** : "<http://www.senoah.be>"

Page 39, Maison de repos et de soinsSaint-Charles Bertrix : Le numéro de téléphone devient "061 41 10 30"; **Horaire** : lire "tous les jours de 13 h 30 à 20 h 00".

Page 39, Home Herman Saint-Hubert : Le numéro de téléphone devient "061 21 00 10"

Page 40, Résidence Bois de Bernihé Libramont : Le nom de la rue devient : "avenue de Houffalize 65".

Page 40, Séniorie Floradant Libramont, remplacer "Saint-Pierre" par "Lamouline"

Page 40, Nouvelle rubrique à ajouter ! : "* SPAD-RESO-AINES".

*"Service de soutien aux professionnels et aux résidents des Maisons de repos et de soins en province de Luxembourg (service gratuit). **Adresse** : avenue de Houffalize 41 – 6800 Libramont
Tel.: 0472 17 08 10".*

Page 41, BAJ Neufchâteau, horaire : à modifier comme suit : "le mercredi de 11 h 00 à 11 h 30".

Page 41, SASJ Neufchâteau, après le numéro de téléphone, ajouter : "**E-mail** : coordination@asi-lux.be". Supprimer toutes les autres coordonnées.

Page 42, Maison de justice Neufchâteau, heures d'ouvertures à modifier comme suit : "de 9 h 00 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 16 h 30".

Page 43, Maison culture Famenne-Ardenne, **contact** : remplacer "Cellule d'animation" par "Emilie LECUIVRE". L'E-mail devient : "emiliel@mcfa.be".

Page 44, ENEO, le contact devient : "Anne-Françoise Stéphanne".

Page 45, * LLP asbl, devient : " * AGO asbl". **Adresse** : "rue des Jardins 54 à 6600 Bastogne". Page 46, modifier : **E-mail** : "sophie.picard@ago-asbl.be" et le **site** : "ago-asbl.be".

Page 46, Centres culturels, * Bertrix : l'e-mail devient : "info@cbertrix.be". * Libramont : l'e-mail devient "bienvenue@cclibramont.be". Page 46, Bibliobus – Bibliothèques – Point culture. : Supprimer "Point Culture". Toute la rubrique est à supprimer et à remplacer par : "(voir le site : Bibliobus & Ludobus>Bibiobus>Bibliothèques & Ludothèques>Bibliothèque itinérante (Luxembourg.be)"

Page 46, Bibliothèque publique Bertrix : adresse à compléter par "n° 9".

Page 46, Bibliothèque communale de Libramont-Chevigny : Le numéro de la rue est "56 b". **E-mail** : (page 47) supprimer "chevigny" dans l'adresse pur ne laisser que "bibliothèque@libramont.be".

Page 47, Supprimer toute la rubrique relative à : "Point Culture en province de Luxembourg".

Page 47, Cinéma, Remplacer l'adresse du **Site** : par "pathe.be/fr/cinemas/cinepointcom-libramont".

Page 48, : deuxième ligne remplacer l'e-mail par : "pascal.vanlaere@outlook.com"

Page 48, "Chorale l'Harmonique", **Contact** : remplacer "Cécile Villé" par "Françoise Fripiat" et ajouter "**Tel. : 061 61 20 66**"

Page 48, Chorale "La Cantalasse" : l'e-mail devient : "nadinevanlaere070764@gmail.com"

Page 48, Chorale paroissiale d'Ochamps, : le numéro de téléphone devient : "0496 42 65 96".

Page 48, Maison de la Musique : rubrique à supprimer !

Page 49, Art, culture et loisirs en Haute-Lesse : rubrique à supprimer.

Page 49, A savoir aussi : Dans le texte, supprimer "Café tricot" et le nom de "Charlotte Clip".

Page 50, première ligne : supprimer "Redu, Gisèle Pieroux 061 65 55 89"

Page 50, Activités sportives :

- Le complexe sportif de Libin, Ajouter "**E-mail** : libinsport@hotmail.com"
- Sport cérébral : Après "perfectionnement" ajouter : "(voir aussi page 5, 3^{ème} alinéa) **Tel.** : remplacer : "061 51 35 95 du lundi au jeudi après 18 h 00" par "0495 66 37 64".
- Yoga Libin : Rubrique à supprimer.
- Hata et Yoga : Remplacer "Villance" par "Libin".

Page 52, Locomobile, Permanence, lire : "de 08 h 30 à 16 h 00". Page 53, remplacer le texte par "**Tarifs** : à demander".

Page 53, Ambulances, ASPR : remplacer le numéro de téléphone par "0905 66 053 (payant)".
Supprimer le texte relatif à "Collecte.....à mobilité réduite 061 26 08 10".

Page 54, (CMH de Bra-sur-Lienne), **Tel** : ajouter "de 09 h 00 à 15 h 00 du lundi au vendredi" **E-mail** : lire "info@c-m-h.be". In fine du dernier alinéa, lire : "47,00 €" au lieu de "45,00 €"

Page 54, Soins palliatifs,

* Accompagner a.s.b.l. (CHARON) ajouter : "**Tel.** : 061 21 26 54"

* Au fil des jours (page 55) remplacer le numéro de téléphone par : "061 28 04 66".

* Equipes mobiles -Chevigny, remplacer les numéros de téléphone par "061 62 27 97".

Page 56, ADMD, ajouter : "Antenne régionale : **Adresse** : rue des Rogations 78 à 6870 Saint-Hubert
Tel. : 061 61 14 68"

Page 58, Que faire lors.....proche ?, in fine, **Site** : remplacer "/2014/311707" par "-et-chiffres".