



L'administration communale de LIBIN constitue une réserve de recrutement et recrute :

## un étudiant (m/f) pour l'Office du tourisme (Redu)

### **Ta fonction :**

#### *Mission :*

- Assurer la mission d'accueil, d'information et d'animation touristique.
- Gestion quotidienne de la boutique de l'Office du Tourisme (vente de cartes de promenade et de produits locaux liés au territoire touristique) : être responsable de la caisse, tenir à jour le cahier de caisse, rapports des ventes, stock, réapprovisionnements, gestion des dépôts-ventes.

### **Ton contrat :**

- Contrat étudiant
- Travail pendant les vacances scolaires et les week-ends en fonction de tes disponibilités

### **Tes contacts :**

Alexandra Xuereb et Bérengère Dominique

Téléphone: +32(0)61 65 66 99

Email: [tourisme@libin.be](mailto:tourisme@libin.be)