Mariage – Libin

Formulaire à transmettre à pop@libin.be ou

à déposer à l’Administration communale dans les meilleurs délais.

Les futurs mariés doivent se présenter à l’administration **communale au plus tard 14 jours avant la date du mariage** afin de réaliser une copie certifiée de leur carte d’identité. Si d’autres documents sont nécessaires, l’administration prendra contact avec les futurs époux.

----------------------------------------------------------------------------

Date et heure souhaitées (de préférence en fin de matinée ou en début d’après-midi) – à confirmer par l’Officier de l’Etat civil

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Informations relatives au conjoint 1**

Nom ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Prénoms …………………………………………………………………………………………………………………………………

Lieu et date de naissance ………………………………………………………………………………………………………

Etat civil …………………………………………………………………………………………………………………………………

Profession ………………………………………………………………………………………………………………………………

Nationalité ……………………………………………………………………………………………………………………………

Domicile …………………………………………………………………………………………………………………………………

Adresse mail …………………………………………………………………………………………………………………………

N° de gsm (ou téléphone fixe si pas de gsm) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Informations relatives au conjoint 2**

Nom ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Prénoms …………………………………………………………………………………………………………………………………

Lieu et date de naissance ………………………………………………………………………………………………………

Etat civil …………………………………………………………………………………………………………………………………

Profession ………………………………………………………………………………………………………………………………

Nationalité ……………………………………………………………………………………………………………………………

Domicile …………………………………………………………………………………………………………………………………

Adresse mail …………………………………………………………………………………………………………………………

N° de gsm (ou téléphone fixe si pas de gsm) …………………………………………………………………………

Si vous avez des enfants, Nom et prénom(s) ………………………………………………………………………..

**Témoins**

Les témoins ne sont pas obligatoires et il ne peut y en avoir plus de 4.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Témoin 1 | Témoin 2 | Témoin 3 | Témoin 4 |
| Nom |  |  |  |  |
| Prénoms |  |  |  |  |
| Lieu et date de naissance |  |  |  |  |
| Etat civil |  |  |  |  |
| Nationalité |  |  |  |  |
| Domicile |  |  |  |  |
| Témoin du conjoint 1 ou 2 (à préciser) |  |  |  |  |

**Echange d’alliances :** OUI – NON (entourer la réponse adéquate)

**Bon à savoir**

* Le nombre d’invités ne peut excéder 30 personnes (pour le confort de la cérémonie au vu de l’exigüité de la salle des mariages).
* La salle des mariages se trouve au 1er étage et est donc difficilement accessible pour les PMR.
* Le parking devant la commune est à la disposition des mariés.
* Le lancer de pétales naturels est autorisé à la sortie de la cérémonie, à condition que le temps soit sec.
* Si vous souhaitez des musiques particulières, vous pouvez déposer une clef USB à l’administration une semaine avant la date du mariage.
* Vous pouvez demander une attestation de mariage à l’adresse : pop@libin.be

Bons préparatifs et à votre disposition pour tout renseignement complémentaire !